

Jessie est gestionnaire. Elle souhaite abonner un ou plusieurs enseignants à Mathador Classe.

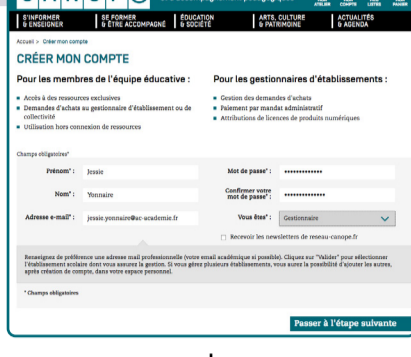


Elle se rend sur le site www.reseau-canope.fr.

Elle a déjà un compte gestionnaire : elle se connecte.



Elle n'a pas de compte : elle crée un compte en sélectionnant « gestionnaire » et renseigne son établissement.



Elle se rend sur la page dédiée à **Mathador Classe** et ajoute au panier un abonnement ou un pack de 4 abonnements pour 1 ou 3 années scolaires. La quantité peut être ajustée sur la page suivante.

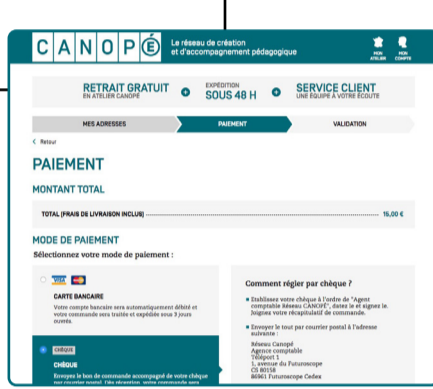


Elle procède au paiement

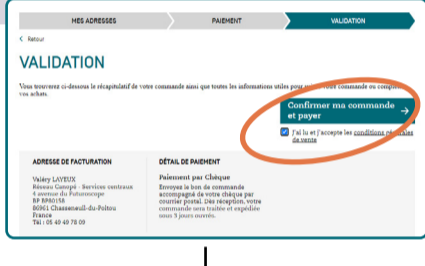
Directement bancaire ou virement bancaire.

Par chèque : accompagnée du bon de commande.

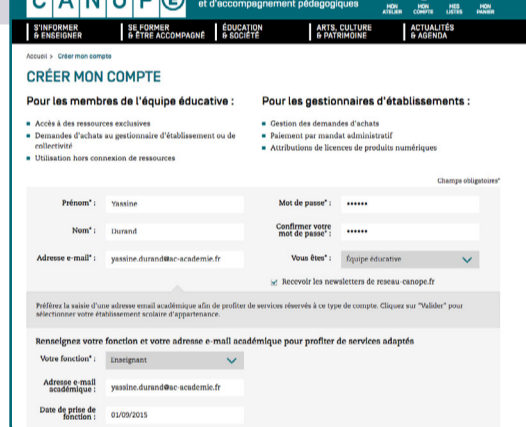
Par mandat administratif : elle imprime le bon de commande et le renvoie signé et tamponné par courrier, par fax ou par mail : service-client@reseau-canope.fr



Elle lit et valide les conditions générales de vente, et en particulier l'article 6 sur les **Dispositions relatives au traitement des données personnelles** dans le cadre de la souscription au service Mathador.



Le ou les enseignants concernés doivent créer un compte Canopé ou communiquer à Jessie l'adresse mail liée à leur compte Canopé.



Après validation du paiement ou réception du chèque ou mandat administratif par Réseau Canopé, Jessie survole le bouton « mon compte » puis clique sur « Voir mon compte ».



Elle clique sur « Gérer mes licences ».



Puis sur « Attribuer les licences ».



Elle renseigne l'adresse mail des comptes Canopé du ou des enseignants concernés.



Les enseignants sont prévenus par mail



Ils accèdent à la plateforme Mathador Classe via le site Mathador ou depuis le site Canopé (page « Mon compte ») une fois connectés

