

Jessie est gestionnaire.
Elle souhaite abonner
un ou plusieurs enseignants
à Mathador Classe.



Elle se rend sur le site
www.reseau-canope.fr.

Elle a déjà un compte gestionnaire :
elle se connecte.



Elle n'a pas de compte : elle crée un
compte en sélectionnant « gestionnaire »
et renseigne son établissement.



Elle se rend sur la page dédiée à Mathador
Classe et ajoute au panier un abonnement
ou un pack de 4 abonnements pour 1 ou 3
années scolaires. La quantité peut être ajus-
tée sur la page suivante.

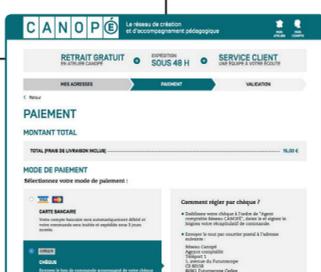


Elle procède au paiement

Directement
par carte bancaire
ou virement bancaire.

Par chèque :
accompagné du
bon de commande.

Par mandat administratif : elle
imprime le bon de commande
et le renvoie signé et tamponné
par courrier, par fax ou par mail :
service-client@reseau-canope.fr



Le ou les enseignants concernés
doivent créer un compte Canopé
ou communiquer à Jessie
l'adresse mail liée à leur
compte Canopé.



Après validation du paiement ou réception
du chèque ou mandat administratif
par Réseau Canopé, Jessie survole
le bouton « mon compte » puis clique
sur « Voir mon compte ».



Elle clique sur « Gérer mes licences ».



Puis sur « Attribuer les licences ».



Elle renseigne l'adresse mail des comptes Canopé
du ou des enseignants concernés.



Les enseignants sont
prévenus par mail



Ils accèdent à la plate-forme Mathador Classe
via le site Mathador ou depuis le site Canopé
(page « Mon compte » une fois connectés)

