

Yassine est enseignant.
Il souhaite s'abonner à Mathador Classe.



Il se rend sur le site
www.reseau-canope.fr.

Il a déjà un compte enseignant :
il se connecte.



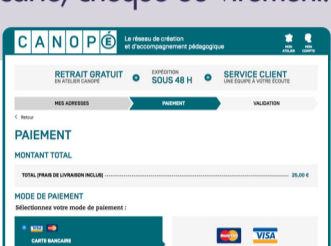
Il n'a pas de compte : il crée un compte en sélectionnant « Équipe éducative » puis « Enseignant » et renseigne son établissement de rattachement.



Il se rend sur la page dédiée à Mathador Classe et ajoute au panier un abonnement.



Il règle lui-même l'abonnement par carte, chèque ou virement.



Il soumet la commande à la gestionnaire pour paiement par son établissement.



Pour récupérer une facture, il adresse un mail à : service-client@reseau-canope.fr.



Yassine attend le paiement.



La gestionnaire est prévenue par e-mail.



Il accède à la plateforme Mathador Classe via le site Mathador ou depuis le site Canopé (page « Mon compte », puis « Ma bibliothèque »)



La gestionnaire utilise ou crée un compte pour se connecter.



Elle se rend sur la page « Demande d'achats » pour valider la commande

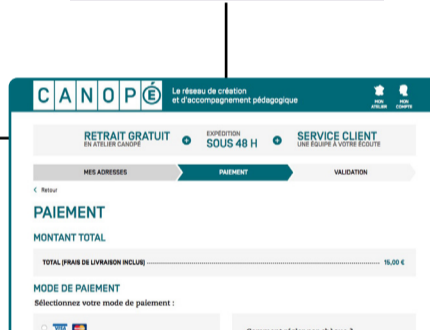


Elle procède au paiement

Directement par carte bancaire ou virement bancaire.

Par chèque : accompagné du bon de commande.

Par mandat administratif : elle imprime le bon de commande et le renvoie signé et tamponné par courrier, par fax ou par mail : service-client@reseau-canope.fr



Elle lit et valide les conditions générales de vente, et en particulier l'article 6 sur les Dispositions relatives au traitement des données personnelles dans le cadre de la souscription au service Mathador.



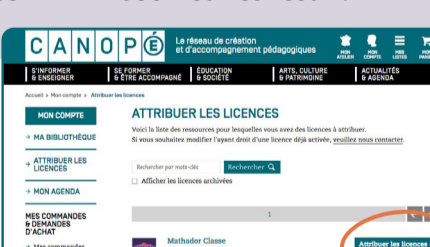
Après validation du paiement ou réception du chèque ou mandat administratif par Réseau Canopé, elle survole le bouton « mon compte » puis clique sur « Voir mon compte ».



Elle survole sur « Gérer les licences »



Puis sur « Attribuer les licences ».



Elle renseigne l'adresse mail du compte Canopé de Yassine.



Yassine est prévenu par mail.



Il accède à la plateforme Mathador Classe via le site Mathador ou depuis le site Canopé (page « Mon compte » une fois connecté)

