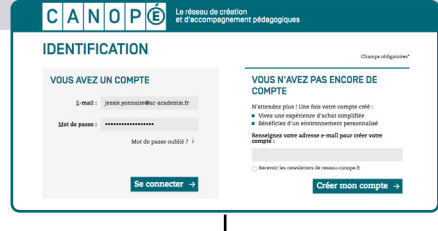


Claire est directrice d'école.
Elle souhaite abonner un
ou plusieurs enseignants
à Mathador Classe (elle comprise).

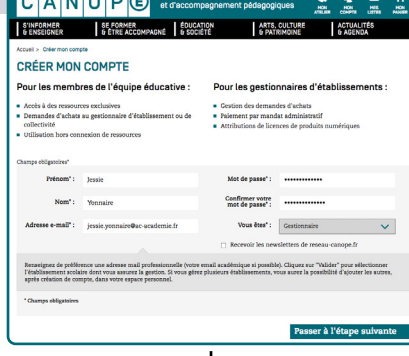


Elle se rend sur le site
www.reseau-canope.fr.

Elle a déjà un compte gestionnaire :
elle se connecte.



Elle n'a pas de compte gestionnaire :
elle crée un compte en sélectionnant « gestionnaire »
et renseigne son établissement.



Elle se rend sur la page dédiée à Mathador Classe
et ajoute au panier un abonnement ou un pack de
4 abonnements pour 1 ou 3 années scolaires. La
quantité peut être ajustée sur la page suivante.

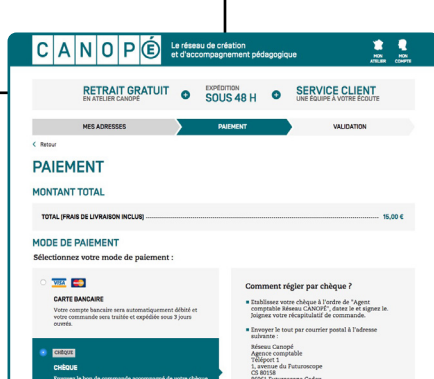


Elle procède au paiement

Directement
par carte bancaire
ou virement bancaire.

Par chèque :
accompagné du bon
de commande.

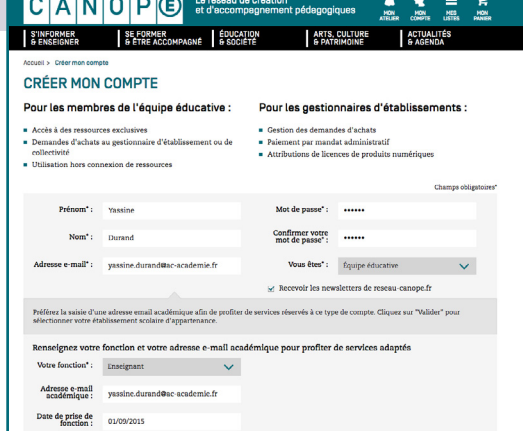
Par mandat administratif : elle
imprime le bon de commande et le
renvoie signé et tamponné par cour-
rier, par fax ou par mail : service-client@reseau-canope.fr



Elle lit et valide les conditions générales de vente, et en particulier
l'article 6 sur les Dispositions relatives au traitement des données
personnelles dans le cadre de la souscription au service Mathador.



Le ou les enseignants concernés
doivent créer un compte Canopé
ou communiquer à Claire
l'adresse mail liée à leur
compte Canopé.



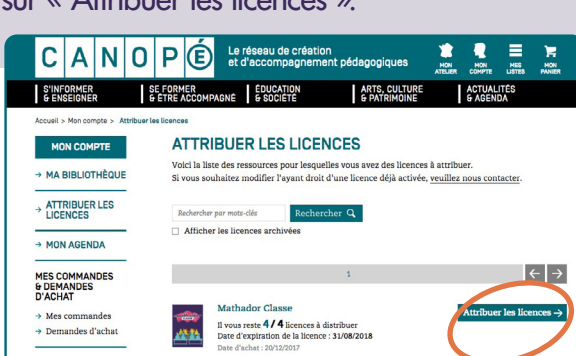
Après validation du paiement ou réception
du chèque ou mandat administratif
par Réseau Canopé, Claire survole
le bouton « Voir mon compte » puis clique
sur « Voir mon compte ».



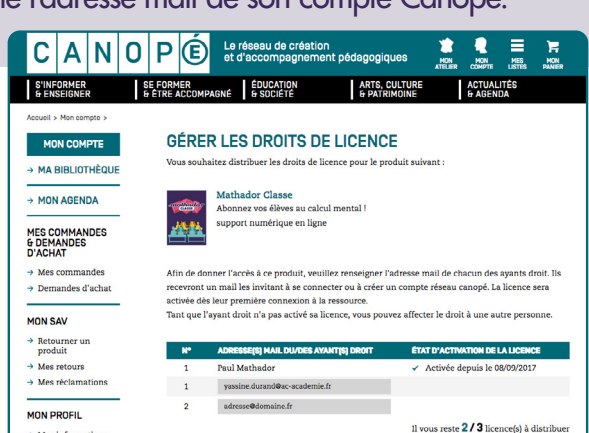
Elle clique sur « Gérer mes licences ».



Puis sur « Attribuer les licences ».



Si Claire fait également partie des bénéficiaires, elle ren-
seigne l'adresse mail de son compte Canopé.



Les enseignants sont
prévenus par mail



Ils accèdent à la plate-forme Mathador Classe
via le site Mathador ou depuis le site Canopé (page
« Mon compte ») une fois connectés)

