

> **Discipline**

La classe en entreprise

> **Niveau**

Baccalauréat professionnel gestion-administration

La classe en entreprise en bac pro gestion-administration¹

La classe en entreprise est un dispositif pédagogique original. Il vise à donner une vision concrète du monde professionnel à des élèves par une immersion de quelques jours au sein d'une entreprise. Les trois expériences décrites illustrent l'intérêt de la démarche qui donne son plein sens aux apprentissages dispensés.

Auteur

Sébastien Begey

IEN économie et gestion, académie de Paris

À l'origine, la classe en entreprise est un dispositif qui vise l'accueil d'une classe de collège ou de lycée en entreprise, pour un temps d'immersion de trois jours. Au cours de ces trois journées, peuvent alterner :

> des temps de rencontres avec des professionnels de l'entreprise, organisés sous la forme d'entretiens ou d'observations en situation de travail ; ces temps s'organisent par petits groupes de quatre à six élèves ;

> des temps de cours tels qu'ils seraient conduits en établissement, avec l'occasion de les inscrire dans l'entreprise dans laquelle ils sont réalisés ; toutes les disciplines peuvent être intégrées dans ce cadre ; l'ensemble reste organisé pour le groupe « classe » ;

> un dernier temps pour le bilan que font les élèves de ces trois jours passés en entreprise ; les élèves rapportent directement aux salariés de l'entreprise ce qu'ils ont retenu du mode de fonctionnement de l'entreprise, de son activité, des différents métiers représentés, etc.

Pour les élèves et les équipes des établissements, le dispositif cherche ainsi à offrir :

> un accès à l'entreprise pour une classe complète ;

> une découverte de l'entreprise, de son secteur d'activités et de son fonctionnement ;

> une découverte des métiers et des professionnels qui les exercent.

Du côté des professionnels et de l'entreprise, l'approche vise à faire connaître l'entreprise ou encore à améliorer l'attractivité du secteur professionnel dans lequel elle s'inscrit ou de certains métiers ciblés. Elle correspond également à un engagement des entreprises en matière de responsabilité sociale et/ou d'intégration au sein des territoires dans lesquels elles sont implantées.

L'ensemble s'accompagne d'une mallette pédagogique conçue par

1 > Retrouvez sur reseau-canope.fr une version complétée d'annexes de cet article.

Euro France Médias avec le soutien de l'Union des industries et des métiers de la métallurgie et de la Fédération des industries électriques, électroniques et de communication. Elle est mise à disposition gratuitement et comporte films et fiches conseil pour faciliter la mise en place du dispositif².

La « classe en entreprise » et le bac pro gestion-administration

Sur la base de ce cahier des charges, nous avons travaillé avec la cellule école-entreprise du rectorat de Paris à l'articulation de ce dispositif avec le référentiel baccalauréat professionnel gestion-administration (GA). Nous avons fait le choix de nous l'approprier pour proposer aux élèves la conduite d'activités professionnelles de gestion-administration et l'apport de savoirs technologiques et de gestion associés, vus depuis l'entreprise. Ainsi :

> les temps de rencontre avec les salariés de l'entreprise sont devenus des temps d'entretien avec des professionnels. Il a ainsi été proposé de scénariser l'activité confiée, de la formuler sous la forme de missions et d'attribuer aux élèves la réalisation des profils de poste des professionnels rencontrés. L'ensemble vise ainsi à travailler des composantes de l'une des situations professionnelles du référentiel : la participation au recrutement du personnel (classe 2 – pôle 2) ;

> les temps de cours ont été pensés pour être exclusivement consacrés à des apports en lien avec le fonctionnement de l'entreprise, notamment sur les aspects liés au personnel et aux ressources humaines : la gestion administrative du temps de

travail dans l'entreprise, les modes de communication et de transmission des informations, les procédures et modes de recrutement, le programme d'accueil des nouveaux salariés, la place des instances représentatives du personnel, la procédure de santé-sécurité et les risques au travail... Les thématiques sont définies conjointement par l'équipe pédagogique de la classe et l'entreprise et peuvent également être élargies à d'autres pôles du référentiel et aux axes et connaissances du programme d'économie et droit de baccalauréat professionnel ;

> le temps de présentation aux salariés de l'entreprise a évolué vers un temps de présentation du résultat des travaux confiés et des apports de ces journées : présentation des profils de poste réalisés, le plus souvent au service « ressources humaines » et en présence des professionnels rencontrés ; restitution de ce que les élèves ont perçu de la politique RH de l'entreprise en matière de temps de travail, formation, etc., en fonction des interventions dont ils ont bénéficié ;

Ce temps d'échange avec l'entreprise est également pensé pour pouvoir donner lieu à la présentation par les élèves de l'apport des trois journées « classe en entreprise » sur leur projet professionnel, qu'il soit en direction d'une insertion professionnelle ou d'une poursuite d'études.

Une première mise en place en 2013-2014

La première mise en œuvre de ce dispositif « classe en entreprise gestion-administration » a été expérimentée par une classe de seconde GA du lycée Martin-Nadaud à Paris et l'établissement Spazio du groupe Total à Rueil-Malmaison au mois d'avril 2014. L'objectif était de faire découvrir aux élèves les métiers liés au processus de distribution des

produits pétroliers. Trois journées d'une même semaine ont été planifiées au cours desquelles les élèves ont pu rencontrer un « *category manager* » (salarié chargé de développer le chiffre d'affaires et la rentabilité d'une gamme de produits au sein des stations-service du groupe Total), un ingénieur construction, un ingénieur produit et un responsable logistique-répartiteur-provisionnement.

En amont de cette présence sur site, les recherches sur l'entreprise et son activité ont été conduites par les élèves et ont donné lieu à un exposé puis à un échange avec l'ingénieur pour l'école du groupe Total au sein de l'académie de Paris. Les élèves ont abordé les profils de poste et construit la grille permettant de les établir ; en économie et droit, le thème portant sur le recrutement a été abordé en parallèle. Un travail sur l'annonce de recrutement – savoir rédactionnel inscrit au référentiel pour cette situation professionnelle – a également été mis en place. Outre les rencontres par groupe de six élèves avec les quatre professionnels cités ci-dessus, les interventions ont porté sur le recrutement, la formation et la mobilité professionnelle au sein de l'entreprise. La responsable de l'établissement Total a été invitée au lycée Martin-Nadaud pour assister à la présentation des travaux réalisés et des projets professionnels que l'immersion dans son entreprise a pu susciter.

Durant ces trois journées, l'entreprise Total a mis à disposition une salle de réunion permettant l'accueil des vingt-quatre élèves, des professeurs accompagnateurs et des intervenants, ainsi que des salles de réunions de taille plus réduite pour permettre la conduite des entretiens par petit groupe.

Si au cours de la première matinée, certaines manières d'être des élèves ont pu apparaître en déca-

² > Le tout est consultable depuis le lien suivant : www.lecanaldestmetiers.tv/classe_entreprise.

lage avec la culture d'un site tertiaire d'une grande entreprise française, celui-ci s'est fortement atténué au cours du reste des trois journées pourtant positionnées au cours de la même semaine : l'immersion et l'activité confiée aux élèves au sein de l'établissement Spazio Total ont donné lieu à une intégration des codes propres à l'entreprise, sans que cela ait donné lieu à un travail spécifique.

Retours d'expérience

Le bilan de cette expérience a été conduit avec l'équipe pédagogique ayant mené cette action et a permis de faire évoluer le dispositif.

Les élèves bénéficiaires

Il a été décidé de privilégier, à l'avenir, les élèves de première ou de terminale (lors du premier semestre) afin d'être en mesure d'exploiter la pleine richesse de cette situation d'immersion.

Le calendrier de déroulement

L'expérience Total a été conduite durant trois jours au cours d'une même semaine. Dans le cadre de sa reconduction, nous avons considéré que deux organisations pouvaient se justifier : une organisation continue ou durant une même semaine facilite une réelle immersion, alors qu'une organisation échelonnée dans le temps présente l'avantage de permettre un travail en établissement sur les objets étudiés et leur prolongement entre les temps en entreprise. Les deux approches nous ont semblé avoir du sens.

L'organisation du travail des élèves en entreprise

Cette première mise en place avait pour objectif que chaque élève bénéficie de la présentation de chacun des métiers (par groupe) et travaille la restitution sous la forme de fiches de poste.

Dans le cadre d'un renouvellement de l'expérience, il nous a semblé intéressant que chaque groupe d'élèves n'étudie qu'un nombre limité de métiers parmi ceux définis. Du côté de l'entreprise, cela facilite la mise en place du dispositif avec un nombre de professionnels mobilisés plus limité ; du côté des équipes pédagogiques, cela permet de travailler de façon plus approfondie les métiers étudiés par chaque groupe et qu'un temps de présentation au reste de la classe soit, de ce fait, systématiquement installé. Cette approche aide ainsi le travail d'explicitation de l'activité menée et prépare la formalisation attendue au sein du passeport professionnel de l'élève.

Quatre modalités d'intervention ont été identifiées comme possible au cours de ce dispositif :

- > les interventions de professionnels face à la classe ;
- > les entretiens avec un professionnel ou observations sur poste de travail par un groupe d'élèves ;
- > les travaux de formalisation des élèves sur les interventions – entretiens – observations ;
- > les temps de cours qui peuvent être menés par les professeurs dans le prolongement des interventions et des travaux conduits.

L'expérience relatée s'est déroulée en privilégiant les entretiens avec les professionnels durant la première journée, un temps de formalisation à l'issue des deux premières journées et une dernière après-midi centrée sur des interventions en lien avec des questions liées à la gestion du personnel, des ressources humaines.

Pour une prochaine mise en place du dispositif, nous prévoyons une alternance de plusieurs de ces modalités d'intervention au cours d'une même journée séquencée par temps d'1 h 30 min environ.

Trois nouvelles mises en place en 2014-2015

Fort de cette expérience et de ces constats, le dispositif « classe en entreprise » s'est mis en place au sein de trois organisations pour l'année scolaire 2014-2015, associant trois équipes pédagogiques de trois établissements différents :

- > l'établissement Spazio du groupe Total avec le lycée Martin-Nadaud (20°) ;
- > le siège France de Schneider Electric avec le lycée René-Cassin (16°) ;
- > le théâtre de la Colline avec le lycée Erik-Satie (14°).

Ce qu'en disent les professionnels

« Nous tirons un bilan positif de cette expérience. Les collaborateurs sont contents d'avoir pu rencontrer des jeunes et d'avoir pu parler de leur métier. Cela leur procure une ouverture vers l'extérieur et leur donne le sentiment d'aider. Les questions spontanées des jeunes, leur bonne participation en général et les restitutions des élèves face aux professionnels ont été les réels temps forts de ce dispositif. »

Françoise Cristina-Loblein et Philippe Pinchon, chefs de l'établissement Spazio du groupe Total

« Les collaborateurs se sont sentis valorisés de participer à une telle opération. Ils pensent qu'un tel dispositif est utile aux élèves. Les temps forts de cette action : le partage entre élèves, professeurs et collaborateurs de Schneider Electric durant les trois jours, ainsi que le moment de la restitution des élèves à la fin de la visite. »

Magali David, directrice de l'emploi, de la formation et de la diversité, Schneider Electric

Ce qu'en disent les professeurs

« Les métiers variés et les interventions des professionnels du théâtre ont intéressé les élèves. Le travail d'improvisation avec le comédien et la visite du théâtre ont été des moments importants. Les présentations furent diverses, originales et adaptées au profil de nos élèves. La salle de réunion mise à disposition au théâtre a permis d'organiser les prises de notes, de travailler en équipe aux reformulations et aux présentations orales pour restitution. »

Mme Portal et Mme Conessa, professeurs d'économie et gestion, et M. Cottanceau, professeur de lettres et histoire-géographie, lycée Erik-Satie, Paris 14^e

L'organisation échelonnée de ces trois journées a été systématiquement privilégiée pour permettre un travail en établissement entre chacun des temps en entreprise.

Pour les entreprises Total et Schneider Electric, ces journées se sont inscrites pour partie dans le cadre de la Semaine de l'industrie. Elles ont été orientées pour permettre aux élèves un travail sur des métiers autour de la gestion administrative, cherchant ainsi à associer une découverte des métiers de la filière professionnelle dans laquelle les élèves sont inscrits et la conduite d'une mission en lien avec la participation au recrutement du personnel, activité professionnelle du référentiel du baccalauréat professionnel GA.

Le dispositif mis en place au sein du théâtre de la Colline s'insère dans un programme de démocratisation de l'accès au théâtre contemporain, et notamment, dans le cas présent, pour les élèves relevant de la voie professionnelle.

Nous avons ainsi proposé que la découverte de cette dimension culturelle soit associée au volet professionnel du baccalauréat professionnel GA. Le dispositif s'est donc construit comme un parcours de découverte de la mise en place d'un spectacle, associant la rencontre des professionnels qui y participent (métiers artistiques, techniques et administratifs). Cela a donc amené les élèves à découvrir le secteur du spectacle vivant comme un secteur

professionnel à part entière. Le théâtre a ainsi été vu comme une organisation culturelle, caractéristique bien identifiée de tous, mais également comme une entreprise. L'ensemble s'est conclu par une séance où les élèves ont assisté à une représentation, séance préparée au préalable avec les équipes du théâtre.

Pour chacune de ces mises en place, la préparation de l'arrivée et

de la mise au travail des élèves a donné lieu à des temps de rencontre et de travail entre les professeurs et les interlocuteurs de l'entreprise pour définir les métiers ciblés, le thème des interventions planifiées, l'organisation de chacune des journées, les ressources mises à disposition des équipes et des élèves...

Si les professeurs d'économie et gestion restent bien entendu les interlocuteurs privilégiés de l'entreprise et de la cellule école-entreprise du rectorat, il est important de mettre en évidence que le dispositif « classe en entreprise » constitue également une opportunité de travail de l'ensemble de l'équipe pédagogique et éducative au profit d'une classe. Ainsi, l'ensemble des professeurs de la classe a été sollicité pour accompagner les élèves dans l'entreprise, offrant à chacun la chance de découvrir un cadre professionnel difficilement accessible en dehors

Les personnes ayant contribué à la mise en place de ces actions « Classe en entreprise »

Pour la cellule-entreprise du rectorat de Paris

Anne Petinelli, chargé de mission « école-entreprise »

Anny Regnaud, ingénieur pour l'école de l'entreprise Schneider Electric

Olivier Delabareyre, ingénieur pour l'école de l'entreprise Total

Pour les établissements :

Lycée Martin-Nadaud, Paris 20^e, dispositif expérimental 2013-2014 avec l'entreprise Total : Véronique Mezepo et Florence Ulman, professeurs d'économie gestion, filière gestion-administration

Lycée Martin-Nadaud, Paris 20^e, 2014-2015 avec l'entreprise Total : Karina Benmira et Jacqui Zanzouri, professeurs d'économie gestion, filière gestion-administration

Lycée René-Cassin, Paris 16^e, 2014-2015 avec l'entreprise Schneider Electric : Mireille Meunier et Patrick Robert, professeurs d'économie gestion, filière gestion-administration

Lycée Erik-Satie, Paris 14^e, 2014-2015 avec le théâtre de la Colline : Catherine Conessa et Marie-Thérèse Portal, professeurs d'économie gestion, filière gestion-administration

Pour les entreprises :

Françoise Cristina-Loblein et Philippe Pinchon, chefs de l'établissement Spazio du groupe Total

Magali David, directrice de l'emploi, de la formation professionnelle et de la diversité et Isabelle Daveze, chef de projet innovation emploi, Schneider Electric

Marie-Julie Pagès, responsable de relations publiques secteur scolaire et Ninon Leclère, chargée des relations publiques, théâtre de la Colline

de ce dispositif. Équipes de direction des établissements, personnels d'éducation et professeurs de documentation ont été également associés à ces rencontres. Certaines des thématiques travaillées avec l'entreprise ont pu également être choisies pour leur approche interdisciplinaire, par exemple la santé et la sécurité au travail.

Si l'impact du dispositif sur les élèves est évident, tant en termes de compétences que d'attitudes professionnelles, il n'en demeure pas moins exigeant en termes d'organisation : préparation importante des

temps en entreprise de la part de tous les acteurs impliqués, capacité d'accueil dans l'entreprise de vingt-quatre élèves de façon simultanée, etc.

Le programme est relancé pour l'année 2015-2016 et verra donc de nouvelles équipes pédagogiques s'investir dans cette opération. Nous continuons à promouvoir le dispositif pour voir augmenter le nombre d'entreprises partenaires.

Nous réfléchissons en parallèle à la définition d'un programme permettant d'intégrer plus facilement des entreprises ne pouvant accueil-

lir, pour des raisons matérielles, une classe de vingt-quatre élèves dans ses locaux. Ce programme, baptisé « Fil rouge entreprise », intégrerait trois modalités :

- > des temps d'immersion en entreprise plus souples en termes de durée et d'effectif ;
- > des temps de rencontre des professionnels de l'entreprise dans l'établissement ;
- > des temps de travail des élèves en établissement sous la forme d'un scénario qui prendrait appui sur les documents mis à disposition par l'entreprise elle-même. ●

Annexe. Un même dispositif : trois déclinaisons et trois regards

Le théâtre de la Colline et le lycée Erik-Satie

9 février : rencontre des équipes du théâtre au lycée ; présentation du théâtre de la Colline et du projet ayant pour objectif :

- > une meilleure connaissance des métiers du spectacle vivant (côtés administratif, technique et artistique) ;
- > la conception de fiches métiers à destination du public scolaire venant au théâtre de la Colline, notamment les collégiens.

16 mars : visite du théâtre et rencontre avec des professionnels du théâtre ; travail de formalisation en groupe pour présentation orale d'un métier aux équipes du théâtre.

25 mars : présentation du métier de comédien à partir d'un travail

d'improvisation proposé aux élèves qui sont devenus ensuite, à leur tour, acteurs ou metteur en scène. Rencontre avec d'autres professionnels ; travail de formalisation en groupe pour présentation orale d'un métier aux équipes du théâtre.

19 mai : visite de l'atelier de conception de décors de Noisy-le-Sec avec présentation de la maquette du théâtre et visualisation des travaux en cours pour le décor de la prochaine pièce de la grande salle. Retour au théâtre, présentation et sensibilisation des élèves au contexte de la pièce *Le Chagrin* à laquelle ils ont assisté.

20 mai : présentation et communication par les élèves des fiches métiers rédigées aux équipes du théâtre.

Schneider Electric et le lycée René-Cassin

Process réalisé par Mireille Meunier et Patrick Robert, professeurs d'économie et gestion filière GA.

Au-delà des activités confiées aux élèves en lien avec le process RH, le dispositif « classe en entreprise » a été l'occasion de travailler cette action comme un projet au cours duquel les élèves ont été invités à travailler certaines situations professionnelles du pôle 4 (gestion administrative des projets).

Lieu de réalisation : Schneider Electric à Rueil-Malmaison

Durée du projet : du 15 janvier au 20 mai 2015

Date de réalisation : lundi 2 mars (dans l'établissement), mardi 24 mars, jeudi 26 mars et mardi 14 avril 2015.

Déroulement du dispositif Schneider Electric/lycée René-Cassin

Déroulement activités des élèves	Situations professionnelles du référentiel GA sollicitées
Réflexions collectives et remue-méninges sur l'organisation : en autonomie, les élèves relèvent les différentes problématiques et les actions qui devront être menées.	4.1.7 – Suivi des réunions liées au projet 3.1.1 – Collecte et recherche d'informations
Les élèves, conscients de la mission à accomplir, décident de se donner une organisation hiérarchisée avec la création d'un organigramme précisant la composition des équipes, ainsi que le rôle et la fonction de chaque élève (22 élèves concernés). Chaque élève crée l'organigramme et le tableau de répartition des groupes.	4.1.1 – Mise en forme et diffusion du descriptif du projet 3.1.2 – Production d'informations structurées

Déroulement activités des élèves	Situations professionnelles du référentiel GA sollicitées
Préparation de la journée d'accueil des personnes de la cellule école-entreprise du rectorat (Madame Anne Petinelli et Madame Anny Regnaud) : les élèves décident de la préparation de deux diaporamas (un diaporama sur la présentation de la filière GA et de la classe, un autre présentant leurs recherches sur le groupe Schneider). Les élèves travaillent par binôme, chaque binôme étant chargé d'une diapositive du diaporama (voire les deux diaporamas).	4.1.2 – Organisation de la base documentaire 3.1.3 – Organisation et mise à disposition des informations 3.1.2 – Production d'informations structurées
Préparation de la journée d'accueil des personnes de la cellule école-entreprise du rectorat (Madame Anne Petinelli et Madame Anny Regnaud) : préparation des discours de bienvenue et des interventions de chaque élève lors de la présentation des deux diaporamas.	4.1.2 – Organisation de la base documentaire 3.2.1 – Organisation et suivi des réunions
2 mars 2015 : journée d'accueil au lycée de des chargées de mission en présence de Monsieur le proviseur	4.1.6 – Mise en relation des acteurs du projet 3.3.1 – Orientation et information des visiteurs 3.3.2 – Maintien opérationnel des postes de travail et aménagement des espaces
Préparation : des 3 jours d'immersion. Tâches réalisées par les élèves : > recherche des tarifs RATP pour le déplacement à Rueil-Malmaison et édition des formulaires achats billets groupés ; > prise d'une photo de classe retravaillée sur PowerPoint pour l'offrir aux accueillants du dispositif école-entreprise ; > préparation des formalités administratives : droit à l'image et autorisation de sortie pédagogique ; > réajustement des groupes en tenant compte des propositions faites par l'équipe de Schneider ; > préparation par chaque chef d'équipe de la prise de contact avec l'intervenant de chaque thème ou métier ; > recherche par chaque élève d'informations relatives à chaque thème ou métier.	4.1.3 – Production d'états budgétaires liés au projet 4.1.4 – Traitement des formalités administratives et des autorisations 4.1.2 – Organisation de la base documentaire 4.1.7 – Suivi des réunions liées au projet 1.3.3 – Traitement des formalités administratives 1.3.4 – Suivi des relations avec les partenaires métiers
Mardi 24 mars et jeudi 26 mars 2015 : rencontre avec les professionnels de Schneider Durant ces rencontres, la classe bénéficie de la présentation de six thèmes et quatre métiers. En fonction de leur appartenance au groupe, chaque élève bénéficie de l'exposé de deux thèmes et un métier. Les élèves prennent des notes, posent des questions et échangent sous le contrôle de l'élève chef d'équipe.	4.1.6 – Mise en relation des acteurs du projet 4.1.5 – Suivi du planning et réalisation du projet
Préparation de la restitution : travail en classe À chaque binôme d'élèves est confiée la préparation d'une restitution d'un thème ou d'un métier (20 élèves travaillent sur 10 restitutions) : > le travail se fait dans un premier temps sur papier puis dans un second temps sur poste informatique avec utilisation du logiciel PowerPoint. Afin d'harmoniser les présentations, les élèves doivent respecter une charte graphique ; > préparation orale et unification de la présentation sous la conduite des élèves chargés de la direction (2) et de la communication (2) de la classe de première GA.	4.2.1 – Participation à l'élaboration de synthèse 3.3.4 – Participation au suivi du budget de fonctionnement du service 4.1.7 – Suivi des réunions liées au projet
Mardi 14 avril 2015 : restitution chez Schneider devant les professionnels Chaque binôme présente un thème ou un métier en s'adaptant à la présence des professionnels (changement de dernière minute du déroulé de la présentation). Remise aux collaborateurs Schneider et aux représentants du rectorat de la photo cadeau préparée par les élèves.	3.2.1 – Organisation et suivi des réunions

Total et le lycée Martin-Nadaud

En amont de la présence des élèves dans l'entreprise

Présentation de la démarche auprès de la classe par le groupe de professeurs impliqués dans le projet : Madame Lanez, en qualité de professeur principal et d'anglais de la classe ; Madame Benmira et Monsieur Zanzouri au titre de la dominante professionnelle ; Madame Sebbani au titre de l'économie et droit ; Madame Marhuenda au titre des lettres et des ateliers rédactionnels.

Objectif visé : mettre les élèves dans une dynamique liée à l'action « classe en entreprise » en affichant les séances associées au projet en établissement (préparation, exploitation et prolongements) et en leur permettant de percevoir les liens entre les enseignements.

Travail des élèves sur la découverte de l'entreprise Total : recherche d'informations en vue d'une présentation à l'ingénieur pour l'école Total et d'une préparation de questions sur l'entreprise.

Travail en séance avec l'ingénieur pour l'école Total.

Travail avec les élèves sur la participation au processus de recrutement (situation 221) et notamment sur les notions de fiche de poste.

Travail avec les élèves sur les procédures d'accueil en entreprise (situation 222).

Travail sur la partie 3 « Les relations sociales dans l'entreprise » du programme d'économie et droit.

Travail possible sur des écrits professionnels en lien avec le descriptif du projet (situation 411), le courrier de sollicitation (situation 416)..., dans le cadre des ateliers rédactionnels.

Pendant les deux premiers jours de l'action

23 mars 2015 (9 h 30/15 h 30)

Accueil au sein de l'établissement Total.

Découverte d'un métier (n° 1) de l'entreprise (quatre groupes pour quatre métiers : assistant commercial, assistant de direction ou de département, professionnel du contrôle de gestion, personne intervenant au sein de la gestion des moyens généraux).

Préparation de la fiche de poste par groupe (n° 1).

Temps de présentation par l'entreprise d'un aspect RH : le recrutement et les différents types de contrat de travail.

24 mars 2015 (9 h 30/15 h 30)

Découverte d'un métier (n° 2) de l'entreprise (quatre groupes pour quatre métiers : assistant commercial, assistant de direction ou de département, professionnel du contrôle de gestion, personne intervenant au sein de la gestion des moyens généraux).

Préparation de la fiche de poste par groupe (n° 2).

Temps de présentation de deux aspects RH de l'entreprise : les instances représentatives des salariés et la formation chez Total.

Chaque élève a travaillé sur un métier à orientation « administration » (assistant commercial, assistant de direction ou de département) et à orientation « gestion » (professionnel du contrôle de gestion, personne intervenant au sein de la gestion des moyens généraux).

Entre le jour 2 et le jour 3

Finalisation des fiches de poste liées aux deux métiers étudiés avec ouverture vers d'autres modèles de fiche de poste (descriptif observatoire métier ; Pôle emploi...).

Réflexion et formalisation de propositions sur ce que pourrait être la procédure d'accueil des nouveaux salariés au sein de l'entreprise Total.

Travail sur l'écrit professionnel en lien avec les documents d'accueil (situation 222) dans le cadre des ateliers rédactionnels.

Le jour 3 : 13 avril 2015 (9 h 30/15 h 30)

Présentation par les élèves de la démarche d'accueil pensée pour les nouveaux salariés de Total.

Présentation par l'entreprise Total de la procédure d'accueil effectivement mise en place.

Temps de présentation d'un aspect RH de l'entreprise : la procédure d'accueil d'un nouvel embauché et l'ergonomie au travail/le CHSCT.

À l'issue du jour 2 ou 3 :

Présentation par les élèves des travaux conduits et de leur projet professionnel post-baccalauréat, au lycée Martin-Nadaud, auprès des professionnels du groupe Total.

Poursuite du travail en lien avec les situations professionnelles du pôle 2 (gestion administrative du personnel).

Prolongement sur l'annonce comme écrit professionnel (situation 221) dans le cadre des ateliers rédactionnels.

Prolongement en économie et droit : la production et l'organisation du travail, la création de richesse par l'entreprise (partie 4 « La création de richesses » du programme d'économie et droit).

À la rentrée 2015

Présentation des métiers étudiés et de l'entreprise Total par les élèves alors en terminale aux élèves de seconde GA arrivant dans l'établissement.