

Job interview – Dos and don'ts

Fiche descriptive

Une jeune Américaine passe un entretien d'embauche pour un poste de maître d'hôtel dans un restaurant gastronomique. Elle commet cependant certaines maladresses qui pourraient lui être préjudiciables...



Niveau CECRL en compréhension orale : B1

Niveaux CECRL en expression orale : B1, B2

Accents :

- américain (Massachusetts)
- américain (Ohio)

Durée totale : 5'07

Auteur : Jean-Noël Vogrig

→ Parties du dialogue

- L'arrivée à l'entretien d'embauche et l'accueil : 0'37
- Les questions de la recruteuse et les réponses de la postulante : 3'26 (de 0'37 à 4'03)
- La fin de l'entretien : 1'04 (de 4'03 à 5'07)

→ Objectifs de communication

- Parler de ses expériences professionnelles
- Présenter ses compétences professionnelles et ses qualités humaines
- Convaincre le recruteur que l'on est le bon candidat pour le poste

→ Public cible

Ce module concernera particulièrement par les niveaux visés et les thèmes abordés les classes de :

- Bac Pro « Commercialisation et services en restauration »,
- Bac Technologique « Hôtellerie »,
- BTS Hôtellerie Restauration, option B « Art culinaire, art de la table, art du service »,
- Toutes les classes de Bac Pro et de BTS pour la préparation aux entretiens d'embauche.

→ Descripteurs CECRL

Écouter

Peut comprendre une information factuelle directe sur des sujets de la vie quotidienne ou relatifs au travail en reconnaissant les messages généraux et les points de détail, à condition que l'articulation soit claire et l'accent courant.

– **B1**

Parler en interaction

Peut participer activement à toute discussion sur un thème qui lui est familier. – **B1**

Peut participer activement à une conversation d'une certaine longueur sur la plupart des thèmes d'intérêt général. – **B2**

Parler en continu

Peut faire un bref exposé quand il/elle a pu se préparer et quand les auditeurs connaissent le thème. – **A2**

Peut faire un exposé simple et direct, préparé, sur un sujet familier dans son domaine, assez clair pour être suivi sans difficulté la plupart du temps et dans lequel les points importants sont expliqués avec assez de précision. – **B1**

Peut développer un exposé de manière claire et méthodique en soulignant les points significatifs et les éléments pertinents. – **B2**

→ Lexique

- Les expériences professionnelles
- Les questions générales posées par le recruteur lors d'un entretien d'embauche
- Les compétences professionnelles dans le service en restauration
- Le travail en équipe
- La gestion du stress au travail

→ Faits de langue (grammaire)

- Le present simple
- Le *simple past*
- Le *present perfect*
- L'impératif
- L'expression du regret avec *should have* + participe passé
- Le modal *will*

→ Civilisation

- L'importance des diplômes pour postuler à un emploi
- L'importance des expériences professionnelles pour postuler à un emploi

→ Phonologie

- La distinction entre les phonèmes [ɪ] / [i:] et [e] / [ɪ]
- La prononciation des graphies <a>, <ea> et <ou>